

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2026 года

№ 9 «а»

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
на территории Манойлинского сельского поселения
Клетского муниципального района на 2026 год**

Во исполнение статьи 2, статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации на территории Манойлинского сельского поселения Национального плана противодействия коррупции, руководствуясь Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района на 2026 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и подлежит размещению в сетевом издании «Официальный сайт Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области» ЭЛ № ФС 77 - 86794 от 05.02.2024 (adm-manoylin.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Манойлинского
сельского поселения

А.Н. Львов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Манойлинского сельского
поселения от 12.01.2026 № 9 «а»

ПЛАН
противодействия коррупции на территории Манойлинского сельского поселения Клетского
муниципального района на 2026 год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Законодательное (правовое) обеспечение противодействия коррупции			
1.	Работа по уточнению и внесению изменений в нормативно-правовые акты, с целью приведения их в соответствие с законодательством РФ, ликвидации коррупционных фактов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заместитель главы поселения	постоянно
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"	Заместитель главы поселения	в течение 7 дней с момента разработки проекта НПА и принятия НПА
3.	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации с правоохранительными органами, органами прокуратуры, органами местного самоуправления и общественными объединениями в целях противодействия коррупции	Глава поселения	постоянно
4.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Заместитель главы поселения	в течение 30 дней с момента разработки проекта НПА и принятия НПА
5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заместитель главы поселения	ежеквартально

II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
6.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Глава поселения	в течение 7 дней с момента поступления уведомления
7.	Осуществление в установленном порядке проверок и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому выявленному случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований	Глава поселения	в течение 10 дней с момента поступления уведомления
8	Анализ результатов проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Заместитель главы поселения	ежегодно до 15 декабря года, следующего за отчетным
9	Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих: - ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу с ограничениями и запретами в их деятельности, - проведение для муниципальных служащих занятий по вопросам ограничений и запретов в их деятельности, ответственности за нарушения	Заместитель главы поселения	по мере необходимости ноябрь
10	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместитель главы поселения	декабрь
11	Проведение анализа деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов и доведение результатов анализа до сведения соответствующих комиссий	Заместитель главы поселения	ежегодно не позднее 20 января
III. Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно опасных сферах			

12	Обеспечение открытости, прозрачности в информационно-контрактной системе в сфере закупок, обеспечение конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок	Специалист по финансам и налогам	в течение года
13	Организация контроля за использованием муниципального имущества, в том числе земельных участков, и за порядком передачи прав на использование данного имущества и его отчуждения	Заместитель главы поселения	в течение года
14	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Заместитель главы поселения	в течение года
15	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств местного бюджета поселения	Специалист по финансам и налогам, главный бухгалтер	согласно плану проверок
16	Проведение проверок соблюдения требований бюджетного законодательства РФ	Глава поселения, специалист по финансам и налогам	согласно плану проверок
17	Осуществление внутриведомственного контроля за деятельностью сотрудников администрации сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг, целью которого является соблюдение установленных регламентов предоставления услуг	Заместитель главы поселения	ежеквартально
VI. Противодействие коррупции при помощи средств массовой информации, формирование стойкого неприятия коррупции в обществе			
18	Информирование населения об использовании средств местного бюджета	Специалист по финансам и налогам	ежемесячно
19	Информирование населения Манойлинского сельского поселения через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления	Заместитель главы поселения	ежеквартально