

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

**Об утверждении Порядка назначения и проведения
собрания граждан в Манойлинском сельском поселении Клетского
муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 29 Устава Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области:

- от 11 декабря 2020 года № 30/8 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Манойлинском сельском поселении»;

- от 27 января 2021 года № 32/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Манойлинском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Манойлинского
сельского поселения

А.Н. Львов

Утвержден
решением Совета депутатов
Манойлинского сельского поселения
от «__» _____ 20__ г. № __

**Порядок
назначения и проведения собрания граждан в Манойлинском сельском поселении
Клетского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и устанавливает процедуру назначения, подготовки, проведения и определения результатов собрания граждан в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Манойлинское сельское поселение) как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.3. В собраниях, проводимых для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Манойлинского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Манойлинского сельского поселения, вправе принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории Манойлинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В собрании, проводимом на территории Манойлинского сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории Манойлинского сельского поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

В собрании, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

1.4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с

органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, осуществляются за счет средств бюджета Манойлинского сельского поселения.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

собрания и конференции, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, иных организациях;

собрания и конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления Манойлинского сельского поселения;

собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения Манойлинского сельского поселения;

собрания, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2. Выдвижение инициативы проведения собрания

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе:

населения Манойлинского сельского поселения (далее – население);

Совета депутатов Манойлинского сельского поселения (далее – Совет депутатов);

Главы Манойлинского сельского поселения (далее – глава).

2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы, назначается соответственно Советом депутатов или главой.

2.3. Организатором собрания, назначаемого Советом депутатов, является коллегиальный совещательный орган.

Организатором собрания, назначаемого главой, является администрация Манойлинского сельского поселения.

2.4. С инициативой проведения собрания, организуемого для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Манойлинского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Манойлинского сельского поселения, может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории Манойлинского сельского поселения, где предполагается провести собрание, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, может выступить инициативная группа жителей, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Манойлинского сельского поселения или на части его территории, где предполагается провести собрание, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

С инициативой проведения собрания, организуемого по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта может выступить инициативная группа граждан Российской Федерации, обладающих активным избирательным правом и проживающих на территории данного сельского населенного пункта, где предполагается провести собрание численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.4.1 Решение о выдвижении инициативы проведения собрания-принимается на собрании инициативной группы. В ходе собрания членов инициативной группы составляется протокол, в котором указываются:

- решение о выдвижении инициативы проведения собрания с обоснованием необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания;
- список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) члена инициативной группы, уполномоченного на представление инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее – уполномоченный представитель инициативной группы).

Протокол собрания членов инициативной группы подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4.2. Инициативной группой направляется письменное обращение о назначении собрания (далее – обращение инициативной группы) в Совет депутатов.

В обращении инициативной группы в обязательном порядке указывается вопрос (вопросы), для обсуждения которого (которых) инициируется проведение собрания, почтовый адрес уполномоченного представителя инициативной группы. Каждый член инициативной группы собственноручно подписывает обращение инициативной группы и указывает фамилию, имя и отчество (при наличии). К обращению инициативной группы прилагается протокол собрания инициативной группы.

2.4.3. Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

Совет депутатов принимает решение о назначении либо об отказе в назначении собрания, в течение 30 дней со дня поступления обращения инициативной группы.

Совет депутатов отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения инициативной группой граждан требований пунктов 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Порядка;
- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.4. Совет депутатов в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении собрания направляет уполномоченному представителю инициативной группы письменный мотивированный ответ по почтовому адресу, указанному в обращении инициативной группы.

Совет депутатов в течение 3 дней со дня принятия решения направляет уполномоченному представителю инициативной группы копию решения (выписки из решения) о назначении собрания, проводимого по инициативе граждан.

2.5. Инициирование проведения собрания граждан Советом депутатов осуществляется путем внесения депутатом (группой депутатов) письменного обращения в Совет депутатов.

В обращении депутата (группы депутатов) указываются:

- обоснование необходимости проведения собрания;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения на собрании;
- предлагаемые дата, время и место проведения собрания.

2.6. Обращение депутата (группы депутатов) подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Совета депутатов принимается мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении собрания.

Совет депутатов отказывает в назначении собрания:

- в случае нарушения депутатом (группой депутатов), обратившимся (обратившимися) с письменным обращением в Совет депутатов требований пункта 2.5 настоящего Порядка;

- в случае вынесения на собрание вопросов, не относящихся к вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. В решении Совета депутатов о назначении собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;

- выносимые на обсуждение вопросы.

2.8. Инициирование проведения собрания главой осуществляется путем издания главой соответствующего постановления.

Постановление главы об инициировании проведения собрания должно содержать информацию, указанную в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решение Совета депутатов, постановление главы о назначении собрания подлежат обязательному официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до его проведения.

3. Проведение собрания, итоги собрания

3.1. Перед открытием собрания проводится регистрация участников собрания в листах регистрации участников собрания при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под роспись, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Организатор проведения собрания назначает председателя и секретаря, утверждает регламент проведения собрания.

3.3. Председатель ведет собрание, представляет информацию о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на обсуждение, об инициаторе и организаторе собрания, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

Секретарь собрания ведет протокол собрания.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие:

- не менее 10 граждан, указанных в абзаце первом пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

- не менее 10 жителей, указанных в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания на территории Манойлинского сельского поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

- не менее 10 граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 Порядка, в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта.

3.5. Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, а также иные лица могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, в случае проведения собрания по инициативе населения.

3.6. Решение собрания принимается открытым голосованием большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

3.7. В протоколе собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания;

- формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на обсуждение;

- инициатор проведения собрания;

- организатор проведения собрания;

- число граждан, проживающих на соответствующей территории Манойлинского сельского поселения, обладающих избирательным правом (в случае проведения собрания для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения Манойлинского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц администрации Манойлинского сельского поселения);

- число жителей соответствующей территории (части территории) Манойлинского сельского поселения, достигших восемнадцатилетнего возраста (в случае проведения собрания по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта);

- число граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующего населенного пункта, обладающих активным избирательным правом (в случае проведения собрания в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта);

- число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- присутствующие на собрании представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления;

- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против»);

- формулировка принятого решения собрания.

Протокол собрания является итоговым документом собрания.

3.8. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и листы регистрации участников собрания направляются организатору проведения собрания.

Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Манойлинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней после дня проведения собрания.

3.9. По вопросу (вопросам), вынесенным на обсуждение на собрании—может быть принято обращение (обращения) собрания к органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления.

Приложение
к Порядку назначения и
проведения собрания граждан-в
Манойлинском сельском
поселении

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

«__» _____ 20__ г.

Место проведения _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Организатор проведения
м.п.
