

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 сентября 2025 года

№ 91

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ  
МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ФАКТАМ  
КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Манойлинского сельского поселения в реализацию антикоррупционной политики, в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о "телефоне доверия" администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области для обращения граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области» ЭЛ № ФС 77 - 86794 от 05.02.2024 (adm-manoulin.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

И.о. главы Манойлинского  
сельского поселения

Е.С. Кнехт

Утверждено  
постановлением  
администрации Манойлинского  
сельского поселения  
от 2 сентября 2025 года № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ  
МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ  
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО  
ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы "телефона доверия" администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими органов местного самоуправления Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - "телефон доверия").

1.2. Работа "телефона доверия" направлена на реализацию антикоррупционной политики, взаимодействие с населением, оперативное принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, создание условий для выявления фактов совершенных коррупционных правонарушений.

**2. Цели работы "телефона доверия"**

"Телефон доверия" создан в целях:

- а) выявление и предотвращение в отношении органа местного самоуправления Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и сотрудников фактов коррупции и иных правонарушений, в том числе потенциальных (далее - коррупционные правонарушения);
- б) формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- в) снижение правовых, экономических, репутационных и иных рисков, возникающих вследствие коррупционных правонарушений.

**3. Основные задачи**

Основными задачами работы "телефона доверия" являются:

- а) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях;

- б) совершенствование мер по предупреждению коррупции в Администрации по результатам рассмотрения сообщений;
- в) предоставление возможности любому лицу участвовать в процессе предупреждения и выявления коррупционных правонарушений.

#### **4. Принципы организации работы "телефона доверия"**

- а) конфиденциальность;
- б) беспристрастность;
- в) оперативность (в части первичной оценки и регистрации сообщений);
- г) добросовестность и отказ от преследования.

#### **4. Порядок организации работы "телефона доверия"**

4.1. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении Администрации.

4.2. Прием информации осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-12 часов по "телефону доверия" 8(84466) 4-56-46.

При ответе на телефонные звонки, должностное лицо, ответственное за организацию работы «Телефона доверия», обязано:

назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные заявителя как для обратной связи по результатам рассмотрения сообщения, так и для уточнения при необходимости сведений, содержащихся в сообщении;

предложить гражданину изложить суть вопроса описание коррупционного правонарушения (сведения о сотруднике, который планирует совершить (совершил) коррупционное правонарушение; содержание планируемого (совершенного) коррупционного правонарушения; обстоятельства, факты, причины, дата (время) и т.д.);

4.3. В отношении анонимных сообщений, в которых не указаны фамилия гражданина, направившего такое сообщение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ на сообщение не дается.

4.4. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом, совершенном противоправном деянии, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на "телефон доверия" сведений осуществляет заместитель главы Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее - ответственный муниципальный служащий). Во время отсутствия ответственного муниципального служащего (в период болезни, командировки, отпуска) прием, учет и предварительную обработку поступивших на "телефон доверия" сведений осуществляет специалист администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, имеющий доступ к указанному номеру телефона.

4.6. Общее руководство организацией работы "телефона доверия" осуществляет глава Манойлинского сельского поселения.

4.7. Ответственное должностное лицо ежедневно (по мере поступления обращений): -осуществляет обработку входящей информации, поступившей на "телефон доверия";

-  
ведет журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц по "телефону доверия" по установленной форме (прилагается);

-  
по поступившим сообщениям о фактах коррупционных проявлений готовит информационное письмо главе Манойлинского сельского поселения для принятия решения.

4.8. Поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.9. Лица, имеющие доступ к сообщениям, не могут передавать (разглашать) содержание сообщения (само сообщение) иным лицам за исключением случаев, когда это требует законодательство Российской Федерации, и случаев, когда установлено, что в сообщении содержится заведомо ложная информация.

