

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 6 февраля 2024 года

№ 12-р

**Об утверждении Положения о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности в административных зданиях администрации Манойлинского сельского поселения**

В целях предупреждения пожаров, обеспечения безопасности людей и повышения уровня противопожарной защищенности в зданиях и помещениях администрации Манойлинского сельского поселения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, с Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности в административных зданиях администрации Манойлинского сельского поселения согласно приложению.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Манойлинского сельского поселения.

Глава Манойлинского  
сельского поселения

А.Н. Львов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Манойлинского сельского поселения  
от 06.02.2024г. № 12-р

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Манойлинского  
сельского поселения  
/\_\_\_\_\_/А.Н. Львов  
(подпись) 06.02.2024г.

### **Положение о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности в административных зданиях Манойлинского сельского поселения**

1. Вводный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с требованиями стандарта организации с учётом специфики организации:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с временными работниками;
- с командированными в организацию работниками;

Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится по утвержденной программе работником, ответственным за пожарную безопасность организации, назначенным распоряжением главы Манойлинского сельского поселения. Местом проведения вводного инструктажа определить кабинет по охране труда и пожарной безопасности.

Вводный противопожарный инструктаж завершается проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты и практической тренировкой по отработке порядка действий при возникновении пожара.

Оформление инструктажа проводится в специальном журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа и с отметкой на приказе руководителя о приеме работника на работу.

2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной программе со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж, а также с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

Место проведения инструктажа – непосредственно на рабочем месте.

Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении

пожара, правил эвакуации, изучением приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Проведение инструктажа подтверждается записью в журнале регистрации противопожарного инструктажа.

3. Повторный инструктаж проводится по утвержденной программе индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места с периодичностью не реже одного раза в год.

В объем повторного инструктажа включаются вопросы по пожарной безопасности согласно специфике производства. Об инструктаже проводится запись в журнале регистрации инструктажей.

4. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте и оформляется в журнале инструктажей. В программе внепланового инструктажа разбираются вопросы, вызвавшие необходимость проведения внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
- перед началом работы после перерыва в работе более чем на 30 календарных дней для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности, а для остальных работ - 60 календарных дней;
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

5. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве пожароопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ;
- при проведении экскурсий в организации;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися;

- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой инструктаж проводится на месте проведения работ по наряду-допуску и фиксируется в наряде-допуске на выполнение работ или в журнале регистрации инструктажей.

По итогам проведения целевого противопожарного инструктажа проверяются приобретенные работником знания требований пожарной безопасности при выполнении работ, действий при возникновении пожара; правил эвакуации, пользования первичными средствами пожаротушения, по оказанию первой помощи пострадавшим.

6. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

- правилами содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- требованиями пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий сооружений, строений, пожарных отсеков, оборудования;
- правилами проведения пожароопасных работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики.

7. Инструктажи по пожарной безопасности проводятся в виде собеседования с последующей проверкой усвоения тематики инструктажа путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также путем проверки приобретенных навыков безопасных способов работы. Проверку знаний проводит работник, проводящий инструктаж.

Инструкцию составил

Специалист по ГО и ЧС

(наименование должности)

Князева С.Ю.

(подпись)

(Ф. И. О.)