

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2024 года

№ 6

**О ликвидации муниципального унитарного предприятия  
«Коммунальное хозяйство «Манойлинское»**

Во исполнение решения Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 19 января 2024 года № 7/1 «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Манойлинское», руководствуясь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 35 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Манойлинское» (далее – МУП).
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии МУП:  
Председатель комиссии:  
Князева Светлана Юрьевна, бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения  
Члены комиссии:  
Кнехт Елена Сергеевна, заместитель главы администрации Манойлинского сельского поселения  
Манойлина Татьяна Леонидовна, главный бухгалтер администрации Манойлинского сельского поселения  
Манойлина Любовь Андреевна
3. Ликвидационной комиссии:
  - приступить к исполнению обязанностей по управлению делами ликвидируемого предприятия;
  - направить в регистрирующий орган уведомление о принятом решении о ликвидации предприятия;
  - предупредить работников о ликвидации предприятия в порядке и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - уволить работников предприятия в соответствии с действующим законодательством с предоставлением льгот и компенсаций, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - опубликовать в средствах массовой информации объявление о ликвидации предприятия;

- провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств предприятия и представить в администрацию сельского поселения копии инвентаризационных описей;
- принять меры по выявлению и письменному уведомлению кредиторов предприятия, соответствующих территориальных органов бюджетных и внебюджетных фондов;
- принять меры по взысканию выявленной дебиторской задолженности;
- составить промежуточный ликвидационный баланс, представить его на утверждение в администрацию сельского поселения;
- направить в регистрирующий орган документы, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о составлении промежуточного ликвидационного баланса МУП;
- представить в администрацию сельского поселения документы регистрирующего органа о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о составлении промежуточного ликвидационного баланса МУП;
- составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в администрацию сельского поселения;
- подготовить и передать на хранение документы по личному составу;
- обеспечить передачу имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения всех требований кредиторов, администрации сельского поселения;
- направить в регистрирующий орган документы, необходимые для внесения записи о ликвидации предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представить в администрацию сельского поселения документы регистрирующего органа о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации МУП;
- ежемесячно представлять в администрацию сельского поселения информацию о процедуре ликвидации предприятия.

5. Ликвидацию МУП провести в течение шести месяцев с момента опубликования настоящего постановления.

6. Заместителю главы администрации Манойлинского сельского поселения Кнехт Е.С. обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манойлинского  
сельского поселения

А.Н. Львов