**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**III СОЗЫВА**

**КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

от 07 ноября 2013 года № 3/3

**Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Манойлинского сельского поселения**

**Клетского муниципального района Волгоградской области**

 В целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Манойлинского сельского поселения, руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35, статьей 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Манойлинского сельского поселения, Совет депутатов Манойлинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 28.12.2006 № 24/50 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Манойлинского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

сельского поселения

Приложение

к решению Совета депутатов

Манойлинского

сельского поселения

от 07.11.2013 № 3/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

**НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**

**МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом Манойлинского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные положения определяют формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Манойлинского сельского поселения (далее по тексту – муниципальное имущество).

Действие норм настоящего Положения не распространяется на порядок формирования, использования, учета и управления средствами бюджета Манойлинского сельского поселения, жилищным фондом, а также на инвестиционную деятельность.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных

федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Находящееся на территории Манойлинского сельского поселения бесхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципального имущества.

Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества Манойлинского сельского поселения (далее по тексту – Реестр).

1.4. Манойлинскому сельскому поселению как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

От имени Манойлинского сельского поселения права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов Манойлинского сельского поселения (далее по тексту – Совет депутатов), глава Манойлинского сельского поселения (далее по тексту – Глава), администрация Манойлинского сельского поселения (далее по тексту – администрация).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, является администрация в порядке, устанавливаемом Советом депутатов.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

а) формирование и учет муниципального имущества;

б) управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;

в) управление и распоряжение земельными участками;

г) управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися в собственности Манойлинского сельского поселения;

д) управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, мена, приобретение

и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, страхование объектов муниципальной собственности, производимое за счет средств бюджета Манойлинского сельского поселения;

е) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными казенными учреждениями;

ж) контроль за использованием муниципального имущества;

з) защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета Манойлинского сельского поселения.

**2. Полномочия органов местного самоуправления Манойлинского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом**

2.1. Совет депутатов в пределах своей компетенции:

- принимает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;

- принимает решение об установлении порядка отчуждения объектов недвижимости и акций;

- определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- определяет в соответствии с законодательством порядок и условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласие Совета депутатов;

- устанавливает порядок содержания и использования муниципальных нежилых помещений и распоряжения ими;

- определяет в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления

и распоряжения земельными участками на территории Манойлинского сельского поселения;

- осуществляет контроль за использованием объектов муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом

Манойлинского сельского поселения.

2.2. Глава в пределах своей компетенции:

- управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Манойлинского сельского поселения и действующим законодательством;

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, устанавливаемом

Советом депутатов;

- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных унитарных предприятий

и муниципальных учреждений;

- назначает на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий и

муниципальных учреждений, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

- принимает решения о приобретении объектов в муниципальную собственность;

- осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Манойлинского сельского поселения.

2.3. Администрация в пределах своих полномочий:

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, с баланса на баланс без изменения формы собственности в порядке, устанавливаемом Советом депутатов;

- выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

- утверждает уставы акционерных обществ, созданных путем приватизации имущественного комплекса муниципальных унитарных предприятий, а также подписывает учредительные документы хозяйственных обществ;

- дает согласие от имени Манойлинского сельского поселения на отказ муниципального

учреждения и муниципального казенного предприятия от права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

- управляет ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности

Манойлинского сельского поселения;

- осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- осуществляет формирование и ведение Реестра;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами

Манойлинского сельского поселения.

**3. Учет муниципального имущества**

3.1. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность определяется

действующим законодательством.

3.2. Муниципальное имущество, кроме средств бюджета Манойлинского сельского поселения, подлежит обязательному учету в Реестре.

Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципальной собственности

Манойлинского сельского поселения.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других

объектов.

3.3. Ведение Реестра осуществляет держатель Реестра. Держателем Реестра является

администрация.

3.4. Порядок ведения Реестра и учета муниципальной собственности устанавливается

Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424.

**4. Муниципальная казна**

4.1. Муниципальной казной являются средства местного бюджета Манойлинского сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит учету в Реестре, а также бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество поступает в муниципальную казну:

а) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную

(федеральную и областную) и муниципальную;

б) вновь созданное имущество или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета Манойлинского сельского поселения;

в) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;

д) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий

и муниципальных учреждений;

ж) при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим

закону основаниям.

4.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано на

ответственное хранение, во владение и пользование держателям имущества муниципальной казны – администрации, муниципальным унитарным предприятиям

и муниципальным учреждениям.

4.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано,

передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

**5. Управление и распоряжение земельными участками,**

**находящимися в муниципальной собственности**

5.1. Управление и распоряжение земельными участками включает в себя:

- изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

- распоряжение земельными участками на территории Манойлинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, в том числе предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное

пользование, передача в залог;

- разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

- планирование использования муниципальных земель;

- организацию разработки и осуществления планов земельно-хозяйственного устройства

территории Манойлинского сельского поселения;

- осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на

территории Манойлинского сельского поселения;

- организацию работ по проведению землеустройства;

- определение условий проведения изыскательских работ на территории Манойлинского сельского поселения;

- иные полномочия по решению вопросов местного значения в области использования

и охраны земель, установленные действующим законодательством.

5.2. Управление и распоряжение земельными участками осуществляется в соответствии

с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Манойлинского сельского поселения.

**6. Управление и распоряжение пакетами акций (долями)**

**в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящимися**

**в собственности Манойлинского сельского поселения**

6.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

- в процессе приватизации предприятий;

- при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального Манойлинского сельского поселения; в соответствии с действующим законодательством;

- при приобретении акций (долей) на вторичном рынке;

- в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

6.2.1. Приобретение акций (долей) в муниципальную собственность.

Решение о приобретении акций в собственность Манойлинского сельского поселения

принимается Главой на условиях, устанавливаемых Советом депутатов.

6.2.2. Отчуждение акций (долей).

Отчуждение акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется

в соответствии с требованиями законодательства в порядке, устанавливаемом Советом депутатов.

6.2.3. Закрепление акций в собственности Манойлинского сельского поселения.

При преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное

общество Совет депутатов может принять решение о закреплении 100% акций в муниципальной собственности.

6.2.4. Осуществление Манойлинского сельского поселения прав акционера (участника) в

хозяйственных обществах.

Манойлинского сельского поселения осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей муниципального

образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ.

Представители муниципального образования назначаются распоряжением администрации

и осуществляют свои полномочия в порядке, установленном Положением о представителе Манойлинского сельского поселения в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, утвержденным Главой.

6.2.5. Передачу акций в собственность Волгоградской области, мену акций на акции,

находящиеся в собственности Волгоградской области, в соответствии с порядком

распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования

и акциями. Передача акций осуществляется на возмездной основе.

6.2.6. Передачу акций в доверительное управление.

6.2.7. Передачу акций в залог в соответствии с порядком распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования и акциями.

**7. Управление и распоряжение движимым и недвижимым**

**муниципальным имуществом**

7.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное

ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность

субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению и на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Манойлинского сельского поселения.

 Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное

управление, а также порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления

муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

устанавливается решением Совета депутатов.

Имущество может быть приобретено в собственность Манойлинского сельского поселения.

7.2. Приватизация муниципального имущества.

7.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации о приватизации и Положением о приватизации

муниципального имущества Манойлинского сельского поселения, принимаемым решением Совета депутатов.

7.3. Передача муниципального имущества в аренду.

7.3.1. В аренду может быть передано: движимое, недвижимое муниципальное имущество,

предприятие как имущественный комплекс.

7.3.2. Арендодателем муниципального имущества является администрация.

7.3.3. Движимое муниципальное имущество передается в аренду в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым

решением Совета депутатов.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с указанным Положением.

7.3.4. Недвижимое муниципальное имущество (далее по тексту – недвижимое имущество)

передается в аренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

Размер арендной платы за недвижимое имущество определяется в соответствии с Методикой расчета арендной платы за муниципальные нежилые помещения, здания,

сооружения, принимаемой решением Совета депутатов.

7.3.5. Передача в аренду муниципальных предприятий как имущественных комплексов

осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке и на условиях, устанавливаемых Советом депутатов.

7.3.6. Страхование арендованного недвижимого имущества осуществляет арендатор

в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества,

принимаемым решением Совета депутатов.

7.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

7.4.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета Манойлинского сельского поселения;

- органам местного самоуправления Манойлинского сельского поселения;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных

и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям,

органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их

объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений

работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности,

направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в

Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных

статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N№ 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»;

- собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории Манойлинского сельского поселения, относящееся к

движимому имуществу, предназначенному для организации сбора бытовых отходов, общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов данных многоквартирных жилых домов;

- государственным органам и учреждениям.

7.4.2. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется

в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, принимаемым решением Совета депутатов.

7.4.3. Передача движимого имущества в безвозмездное пользование регулируется

муниципальными правовыми актами Манойлинского сельского поселения.

7.5. Передача муниципального имущества в залог.

7.5.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством

Российской Федерации.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств

Манойлинского сельского поселения перед кредиторами.

7.5.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

- составляющие культурное наследие Манойлинского сельского поселения – муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, выставки, Дома культуры, стадионы, спортивные клубы, Дома технического и научного творчества, приватизация которых запрещена;

- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

7.5.3. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества и движимого имущества муниципальной казны, которые могут быть переданы в залог, утверждается

Советом депутатов.

7.5.4. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества принимается

администрацией на основании кредитного или иного договора.

7.5.5. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Мена муниципального имущества.

7.6.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся

в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в

собственности иного муниципального образования.

7.6.2. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается Главой.

Решение о мене недвижимого муниципального имущества принимается Главой по

согласованию с Советом депутатов.

7.6.3. Договор мены муниципального имущества заключает администрация в соответствии с действующим законодательством и настоящими Основными положениями.

7.7. Приобретение имущества в собственность Манойлинского сельского поселения.

7.7.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов

Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности,

может быть принято в собственность Манойлинского сельского поселения на возмездной

или безвозмездной основе в соответствии с условиями, устанавливаемыми Советом

депутатов.

7.7.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную

собственность Манойлинского сельского поселения с обоснованием необходимости

приобретения данного имущества направляется Главе для принятия им соответствующего

решения.

7.7.3. Право инициативы приобретения имущества в муниципальную собственность

Манойлинского сельского поселения принадлежит собственнику указанного имущества,

Совету депутатов, Главе, администрации, муниципальным унитарным предприятиям

и муниципальным учреждениям.

7.7.4. Администрация по поручению Главы готовит перечни имущества для принятия

его в муниципальную собственность муниципального образования Манойлинского сельского поселения. В случае приобретения в муниципальную собственность Манойлинского сельского поселения недвижимого имущества необходимо согласие Главы.

7.7.5. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества,

определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями или

передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

7.7.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность Манойлинского сельского поселения на возмездной основе используются средства, предусмотренные

в расходной части бюджета Манойлинского сельского поселения.

7.8. Отчуждение муниципального имущества.

7.8.1. Муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность

или в собственность субъекта Российской Федерации на возмездной или безвозмездной

основе по решению Совета депутатов, на основании которого администрация заключает соответствующий договор.

7.8.2. Муниципальное имущество в виде доли в праве собственности на имущество может быть отчуждено на основании решения Совета депутатов, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с возможной последующей продажей принадлежащих

Манойлинскому сельскому поселению акций (вкладов) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной цене в соответствии с действующим законодательством.

7.8.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося

в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных

предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются

в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Манойлинского сельского поселения.

7.9. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

7.9.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление

в интересах Манойлинского сельского поселения.

Объектом доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся

в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы,

отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

7.9.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется

на основании распоряжения Главы в соответствии с порядком, устанавливаемым Советом депутатов.

7.9.3. Договор доверительного управления заключается администрацией, которая

является учредителем доверительного управления.

7.9.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель

или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

7.9.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

7.9.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

7.9.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения

в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению

объектами муниципальной собственности.

7.9.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

7.9.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме.

Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

7.9.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

- объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами

муниципальной собственности;

- условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

- условия имущественной ответственности сторон;

- срок действия договора;

- основания досрочного расторжения договора;

- иные условия, предусмотренные законодательством.

7.10. Передача имущества муниципальной казны на хранение.

7.10.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на основании

договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

7.10.2. Поклажедателем по договору хранения является администрация.

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому

Главой, с одной стороны, и руководителем муниципального унитарного предприятия

или муниципального учреждения, с другой стороны.

7.10.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты,

недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные

условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

**8. Защита права муниципальной собственности**

8.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с

действующим законодательством.

8.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного

владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Органы местного самоуправления Манойлинского сельского поселения, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, хотя бы эти нарушения не были связаны с лишением владения.