

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
IV СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 января 2023 года

№ 55/3

**Об утверждении положения о некоторых вопросах муниципальной службы
в Манойлинском сельском поселении**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов Манойлинского сельского Клетского муниципального района Волгоградской области поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о некоторых вопросах муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении согласно приложению.
2. Решение Совета депутатов Манойлинского сельского поселения от 21.12.2021 № 45/4 «Об утверждении Положения о некоторых вопросах муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит официальному обнародованию.

Глава Манойлинского
сельского поселения

С.В. Литвиненко

**Положение
о некоторых вопросах муниципальной службы в
Манойлинском сельском поселении**

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" от 11 февраля 2008 года N 1626-ОД и устанавливает особенности организации муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении.

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Волгоградской области

1. Должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Манойлинском сельском поселении (далее - Реестр), устанавливаемым настоящим Положением согласно приложению 1.
2. Должности муниципальной службы в Реестре подразделяются на:
замещаемые без ограничения срока полномочий - должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с Уставом Манойлинского сельского поселения с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления;
замещаемые на определенный срок - должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые на срок полномочий указанного лица.
3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром.
4. Допускается двойное наименование должностей муниципальной службы в случае указания в наименовании должности муниципальной службы на функциональные признаки.
5. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в их штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Статья 2. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к:
уровню профессионального образования;
стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности (далее - стаж);
профессиональным знаниям и навыкам.
2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом задач и функций органов местного самоуправления.
3. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Статья 3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальному служащему

1. К должностному окладу муниципального служащего устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
 - 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
 - 3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 4) ежемесячная надбавка за классный чин;
 - 5) денежное поощрение:
 - а) по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы;
 - б) ежемесячное денежное поощрение;
 - в) материальная помощь.
2. Размеры должностных окладов и дополнительных выплат муниципальных служащих устанавливаются нормативным актом Совета депутатов Манойлинского сельского поселения, размеры должностных окладов и дополнительных выплат выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе устанавливаются в соответствии с приложением 2.

Статья 4. Отпуска муниципальных служащих

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

Статья 5. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения

1. К муниципальному служащему могут применяться следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

единовременное денежное поощрение;

объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой;

представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации;

иные виды поощрения, устанавливаемые муниципальными правовыми актами.

2. Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

3. Поощрение муниципального служащего осуществляется представителем нанимателя по представлению руководителя, которому непосредственно подчиняется муниципальный служащий.

4. Поощрение муниципального служащего объявляется в муниципальном правовом акте, доводится до сведения муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления, запись вносится в трудовую книжку.

5. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.
6. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 6. Стаж муниципальной службы

1. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы на должностях, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также на иных должностях в соответствии с законодательством Волгоградской области.
2. Стаж муниципальной службы определяется совместной комиссией органов местного самоуправления муниципального образования и утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Клетского муниципального района.
3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.
4. В стаж муниципальной службы засчитываются периоды службы (работы), которые до вступления в силу настоящего Положения были в установленном порядке включены (засчитаны) муниципальным служащим в указанный стаж.

Статья 7. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим Манойлинского сельского поселения определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов Манойлинского сельского поселения.
2. Финансирование пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Манойлинского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Манойлинского сельского поселения.

Статья 8. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим присваиваются классные чины.
2. Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим производится в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области".

Статья 9. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему устанавливаются ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальный служащий может участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией. Муниципальный служащий также может участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, если это участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Приложение 1
к положению о некоторых
вопросах муниципальной службы
в Манойлинском сельском поселении

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МАНОЙЛИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Манойлинского сельского поселения:

Должности, замещаемые на определенный срок

Высшая группа должностей

Глава Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района
Волгоградской области

Главная группа должностей

Заместитель главы Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального
района Волгоградской области

Приложение 2
к положению о некоторых
вопросах муниципальной службы
в Манойлинском сельском поселении

Размеры должностных окладов и дополнительных выплат выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Должностные оклады выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в размере 13365 руб.

Дополнительные выплаты для лиц, замещающих муниципальные должности, включают в себя:

- 1) ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующих коэффициентов: 2,5
- 2) ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;
- 3) единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат;
- 4) дополнительную единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов;
- 5) дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.