

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2023 года

№ 31

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Манойлинского сельского поселения:

- от 02.05.2011 N 58 «Об утверждении Порядка составления, ведения бюджетных смет Манойлинского сельского поселения»;

- от 21.12.2017 N 89 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Манойлинского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Манойлинского сельского поселения, начиная с ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

Врио главы Манойлинского
сельского поселения

Е.С. Кнехт

Утвержден
постановлением
администрации Манойлинского
сельского поселения
от 26 мая 2023 года № 31

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Манойлинского
сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (далее - учреждение).

Администрация Манойлинского сельского поселения одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета (далее - администрация).

II. Общие требования к составлению смет

2. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджета.

В смете (справочно) указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов.

Администрация вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Требования к утверждению бюджетных смет

6. Смета администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для администрации и учреждения, подписывается руководителем учреждения и администрации (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя.)

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Требования к ведению бюджетных сметы

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется администрацией и учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Приложение № 1
к порядку составления, утверждения и ведения смет
администрации Манойлинского сельского поселения
Клетского муниципального района Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету;

наименование учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ)**

	Форма по ОКУД	КОДЫ 0501012
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма									
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК							х	х		х	х		х	х

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Итого по коду БК			x	x		x	x		x	x
Всего			x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего изменения)

показателей сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку составления, утверждения и ведения смет
администрации Манойлинского сельского поселения
Клетского муниципального района Волгоградской области

Формы-расшифровки к бюджетным сметам

1. Сведения об организации

Полное наименование _____
Юридический адрес _____
Штатная численность - _____ чел.
Фактическая численность – _____

Здания и сооружения:

1. На балансе:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, кв. м.	Год постройки	Остаточная стоимость на начало года, т. р.

2. Арендованные:

№ п/п	Адрес	Общая занимаемая площадь, кв. м.	Арендная плата, т. р. за кв. м. в год
1			

3. Сдаваемые в аренду:

№ п/п	Арендатор (субарендатор)	Адрес сдаваемого в аренду помещения	Площадь, кв. м.	Арендная плата, т. р. за кв. м. в год

2. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы:			

2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать)			
	в том числе:			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать)			
	в том числе: -за интенсивность и высокие результаты работы; -за качество выполняемых работ; -за выслугу лет; -доплата до МРОТ; - материальная помощь к отпуску .			
	Над тарифный фонд			

Итого по подстатье 211:

II. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x размер суточных*)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и				

	периодических изданий				
2	Пособие на ребенка				
3					

Итого по подстатье 212:

III. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

IV. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3	Абонентская оплата за использованием радиоточки	радиоточка				
4	Услуги электронной почты	Электронный адрес				
5	Оплата сотовой связи	шт. (мин)				

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать)				
	в том числе: -абон.плата по тарифному плану интернет				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Основной телефонный			

	аппарат			
2	Параллельный аппарат			
3	Абонентская плата			
4	Внутризон.соединение			
5	Интернет			

Приобретение маркированных конвертов:

Итого по подстатье 221:

V. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

Итого по подстатье 222:

VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа*	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата	Куб. м			

	потребления воды				
5					

Итого по подстатье 223: * - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта), тыс. руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать) -здание; -гараж.					

Итого по подстатье 224:

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)** в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)** в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)**		

	в том числе: -тех.обсл.пожарн., охранной сигнализации; -техобслуживание и ремонт автомобиля; -текущий ремонт оргтехники.		
2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)**		
	в том числе:		

Итого по подстатье 225:

IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилых					

	помещений при служебных командировках					
2	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)**			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
3	Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов			
4	Оплата рекламных объявлений			
5	Изготовление бланков (расшифровать)			
6	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
7	Оплата услуг банку по зачислению денежных средств			

Итого по подстатье 226:

Х. Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению»

№	Наименование расходов	Численность	Размер пособия,	Сумма, тыс. руб. (гр3 х
---	-----------------------	-------------	-----------------	-------------------------

п/п		увольняемых работников	руб.	гр4/1000)
1	2	3	4	5
1	Пособие по безработице			

XI Расчет расходов по подстатье 291 «Налоги, пошлины и сборы»

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 x гр4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество*			

* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 x гр4/1000)	Ставка налога %	Сумма, тыс. руб. (гр5 x гр6/100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог*					

* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий	

Итого по подстатье 291:

XII Расчет расходов по подстатье 296 «Иные расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Выплата стипендии (материальной помощи) безработным	

Итого по подстатье 296:

XIII. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря,			

3.												
4.												

Таблица . Расчет расхода и стоимости масел и смазок

№ п/п	Марка автомашины	Общий расход топлива, л	Моторные масла , Трансмиссионные масла				Специальные масла				Всего, тыс. руб. за счет средств бюджета	
			Норма, 100 л	Кол-во, л	Стоимость руб./л	Суммат ыс. руб.	Норма, 100 л	Кол-во, л	Стоимость руб./л	Сумма тыс. руб.		
	Всего											

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» июня 202_г.