

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2022 года

№ 122

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации
Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района
Волгоградской области
в сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения информации на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).
3. Утвердить требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 17.12.2010г. № 81 «Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета депутатов и администрации Манойлинского сельского поселения».
5. Признать утратившим силу постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 17.04.2012г. № 39 «Об организации доступа к информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения».
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Манойлинского
сельского поселения

С.В. Литвиненко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения информации
на официальном сайте Манойлинского сельского поселения Клетского
муниципального района Волгоградской области в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет систему администрирования официального сайта Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области <http://adm-manoulin.ru/> (далее - сайт).

1.2. Действия настоящего Положения распространяются на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций (далее – пользователи) к информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, Совета депутатов Манойлинского сельского поселения и иных организаций (учреждений, организаций) муниципального образования.

1.3. Основными принципами обеспечения доступности к информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области являются:

- открытость и доступность информации о деятельности органов местного администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, за исключением случаев прямо предусмотренных Федеральным законом;
- достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области ;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.4 Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения осуществляется способами предусмотренными Законом № 8-ФЗ.

1.5. Администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих

целей местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности.

2. Обнародование (опубликование) и информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом № 8-ФЗ.

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области осуществляется в соответствии с Законом № 131-ФЗ, Уставом Манойлинского сельского поселения.

3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет

3.1. Для размещения информации о сельском поселении в сети Интернет используется официальный сайт администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, по которому пользователем может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, обязательной для размещения в сети Интернет, периодичность и сроки размещения такой информации, устанавливаются постановлением администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Размещение информации о деятельности администрации в сети Интернет на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области обеспечивается ответственными специалистами администрации.

3.4. Информация о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области содержит:

3.4.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

- а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) номеров телефонов органа местного самоуправления;
- б) сведения о полномочиях органа местного управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;
- в) сведения о руководителях органа местного самоуправления (ФИО, а при согласии и иные дополнительные сведения).

3.4.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- а) нормативные правовые акты, изданные администрацией Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, включая сведения о внесении в них изменения, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных актов, внесенных в Совет депутатов Манойлинского сельского поселения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления.

3.4.3. Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления.

3.4.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведения органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области.

3.4.5. тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления.

3.4.6. статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социально и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.7. Информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

3.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности администрации.

3.5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления

должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.5.2. Плата за доступ к информации, размещаемой на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет, не взимается.

4. Размещение информации в помещениях органов местного самоуправления

4.1. На стендах, предназначенных для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, размещается информация, которая содержит:

- порядок работы администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации от администрации Манойлинского сельского поселения;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

5. Ознакомление с информацией в помещениях администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

5.1. По решению должностного лица администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, пользователю информацией по его заявлению может быть представлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией.

5.2. Заявление подается в письменной форме на имя главы Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, с указанием на необходимость ознакомления с соответствующей информацией в помещении администрации.

5.3. Заявление регистрируется в Журнале регистрации, в котором отражается дата его поступления и запрашиваемая информация, после чего немедленно передается на рассмотрение уполномоченному лицу.

5.4. Специалистом администрации, обеспечивается возможность пользователям информацией ознакомиться с указанной информацией в день обращения. При отсутствии таковой возможности заявителю устно разъясняется причина, по которой он не может быть ознакомлен с информацией в день обращения, а также согласовывается дата, когда такая возможность ему будет предоставлена.

5.5. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу пользователя информацией предоставляется в соответствии со статьями 18,19 Закона № 8-ФЗ в письменной форме.

6.2. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

7. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

7.1. Контроль за обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области осуществляет глава Манойлинского сельского поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района
Волгоградской области, размещаемой в сети Интернет

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1. Общая информация об администрации Манойлинского сельского поселения		
а) наименование и структура администрации Манойлинского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Манойлинского сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях администрации Манойлинского сельского поселения,	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующего нормативного акта	Е.С. Кнехт
в) перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации Манойлинского сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
д) сведения о главе Манойлинского сельского поселения, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них и	В течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт

фотографии)		
е) информацию об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
ж) информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
з) информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием <u>Единого портала</u>	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации Манойлинского сельского поселения		
а) муниципальные правовые акты администрации Манойлинского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней по окончании месяца	Е.С. Кнехт
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных администрацией Манойлинского сельского поселения в Совет депутатов Манойлинского сельского поселения	Не менее чем за 5 календарных дней до дня заседания Совета депутатов Манойлинского сельского поселения	Е.С. Кнехт
в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с	В сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О	Е.С. Кнехт

законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», поддерживается в актуальном состоянии	
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Е.С. Кнехт
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Манойлинского сельского поселения и рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
е) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией Манойлинского сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
3. Информация об участии администрации Манойлинского сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых главой Манойлинского сельского поселения, в том числе сведения о рабочих поездках главы Манойлинского сельского поселения		
а) сведения об участии администрации Манойлинского сельского поселения в целевых и иных программах	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
б) основные сведения о результатах реализации целевых и иных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевых и иных программ финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения годового отчета о реализации программы, мониторинга	Е.С. Кнехт
в) сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы Манойлинского сельского поселения	В течение 1 дня, предшествующего началу официального мероприятия	Е.С. Кнехт
г) сведения об итогах официальных мероприятий	В течение 1 рабочего дня со дня завершения официального мероприятия	Е.С. Кнехт
д) тексты и (или) видеозаписи официальных	В течение 1 рабочего дня со дня	Е.С. Кнехт

выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления;	выступления	
4. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
а) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
б) информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях	В течение 1 рабочего дня со дня, когда информация стала известной	Е.С. Кнехт
в) информация о приемах и способах защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
г) иная информация в сфере защиты от чрезвычайных ситуаций, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Манойлинского сельского поселения в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Манойлинского сельского поселения и подведомственных организациях		
а) информация о результатах проверок, проведенных администрацией Манойлинского сельского поселения	В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Е.С. Кнехт
б) Информация о результатах проверок, проведенных в администрации Манойлинского сельского поселения и подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Е.С. Кнехт
6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Манойлинского сельского поселения и его заместителя, руководителей подведомственных организаций.		
а) информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности главы Манойлинского сельского поселения и его подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
7. Статистическая информация о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения		
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития	В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления	Е.С. Кнехт

экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Манойлинского сельского поселения	соответствующей статистической информации	
б) сведения об использовании администрацией Манойлинского сельского поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов Манойлинского сельского поселения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Клетское сельское поселение»	Е.С. Кнехт
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежемесячно	Е.С. Кнехт
8. Информация о кадровом обеспечении администрации Манойлинского сельского поселения		
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Манойлинского сельского поселения	По истечении месяца со дня открытия вакансий	Е.С. Кнехт
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Манойлинского сельского поселения	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса	Е.С. Кнехт
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Манойлинского сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в администрацию Манойлинского		

сельского поселения		
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
б) порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
в) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения из обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Е.С. Кнехт
г) иная информация о деятельности администрации Манойлинского сельского поселения, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами	В сроки, установленные соответствующим законом или иным нормативным правовым актом	Ответственные исполнители

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Манойлинского сельского поселения в сети Интернет (далее – сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение баз данных, выполненных с помощью технических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.