# **АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО**

# **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгограда

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 12 января 2015 года № 4

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2015 год**

В целях активизации работы по противодействию терроризму и экстремизму на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Манойлинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области на 2015 год согласно приложению.
2. Рекомендовать учреждениям, организациям, находящихся на территории Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, принять участие в мероприятиях, предусмотренных Планом.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Манойлинского сельского поселения Е.С. Кнехт

Приложение

к постановлению администрации

Манойлинского сельского поселения

от 12.01.2015г. № 4

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

на территории Манойлинского сельского поселения

Клетского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Организовать и провести заседания с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности | 1 раз в полугодие | Глава Манойлинского сельского поселения  Литвиненко С.В. |
| 1.2 | Корректировка базы данных граждан, проживающих на территории сельского поселения:  - лиц, преступивших закон, стоящих на учете в правоохранительных органах;  - неблагополучных семей;  -лиц, прибывших из мест лишения свободы;  - иностранных граждан. | ежемесячно | Специалист администрации 1 категории Грошева Е.А.  Специалист администрации Ховязова Л.Ф. |
| 1.3 | Совместно с участковым уполномоченным полиции осуществлять обход территории сельского поселения на выявления отдельных лиц и общественных объединений на территории сельского поселения, в деятельности которых усматриваются признаки экстремизма | 1 раз в квартал | Глава Манойлинского сельского поселения Литвиненко С.В. |
| 1.4 | Оказывать социальную поддержку лицам, пострадавшим в результате террористического акта, с целью их социальной адаптации | По мере необходимости | Глава Манойлинского сельского поселения Литвиненко С.В. |
| 2 | Мероприятия по усилению безопасности жилых домов, учреждений, мест массового пребывания людей | | |
| 2.1 | Перед проведением массовых мероприятий проводить осмотр помещений совместно с сотрудником правоохранительных органов, а также организации охраны на весь период их проведения | По мере необходимости | Глава Манойлинского сельского поселения Литвиненко С.В.  Директор МКУК «Манойлинский ПЦДиБО» Черячукина Г.М. |
| 2.2 | Провести сходы с гражданами сельского поселения по самоохране жилых домов и обучению действиям в случае пожара, обнаружения взрывных устройств | ежеквартально | Глава Манойлинского сельского поселения Литвиненко С.В.  Заместитель главы администрации Кнехт Е.С. |
| 2.3 | Совместно с участковым уполномоченным полиции проводить работу по периодической проверке подвалов, чердаков и иных нежилых помещений на предмет предотвращения проникновения посторонних лиц | 1 раз в квартал | Заместитель главы администрации Кнехт Е.С. |
| 2.4 | Уточнение перечня заброшенных зданий и помещений, расположенных на территории сельского поселения. Своевременное информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей. | ежемесячно | Заместитель главы администрации Кнехт Е.С. |
| 3 | Организация среди населения разъяснительной работы | | |
| 3.1 | Провести разъяснительную работу среди населения по повышению бдительности, готовности к действиям при проявлениях терроризма, экстремизма и укреплению взаимодействия с правоохранительными органами | постоянно | Заместитель главы администрации Кнехт Е.С. |
| 3.2 | Организовать размещение на территории сельского поселения информацию о противодействии терроризму и экстремизму | 1 раз в квартал | Заместитель главы администрации Кнехт Е.С. |
| 3.3 | Отслеживать случаи возбуждения социальной, расовой, национальной или религиозной розни, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности | постоянно | Глава Манойлинского сельского поселения Литвиненко С.В. |
| 3.4 | Проведение молодежных мероприятий по антитеррористической и экстремистской направленности | 1 раз в квартал | Специалист администрации Ховязова Л.Ф.  Директор МКУК «Манойлинский ПЦДиБО» |
| 4 | Организация работы среди руководителей и работников организаций, учреждений | | |
| 4.1 | Провести разъяснительную работу в организациях и учреждениях по действию должностных лиц по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами | 1 раз в год | Глава Манойлинского сельского поселения Литвиненко С.В. |
| 4.2 | Разместить на информационных стендах буклеты, плакаты, памятки, рекомендации по действию в случае чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб | постоянно | Заместитель главы администрации Кнехт Е.С. |