**Памятка**

**о порядке проведения коррупционных проверок в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих**

**1. Виды коррупционных проверок, проводимых в отношении**

**граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих**

1) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), муниципального служащего (далее – служащий);

2) проверка иных сведений, представляемых гражданами;

3) проверка соблюдения служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**2. Правовое регулирование**

1) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон 273-ФЗ);

2) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ч.6 ст. 15) (далее – Закон 25-ФЗ);

3) Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (ст. 8.2);

4) Постановление Губернатора Новосибирской области «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» (по состоянию на 31.12.2015 находится на экспертизе в Министерстве юстиции Новосибирской области);

5) муниципальный правовой акт о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Новосибирской области, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (указанным актом могут устанавливаться локальные особенности порядка проведения проверки в муниципальном образовании).

1 Порядок проведения проверок в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, регулируется муниципальным правовым актом о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципального образования Новосибирской области, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности.

**3. Виды коррупционных правонарушений при**

**прохождении муниципальной службы, за совершение которых предусмотрена дисциплинарная ответственность**

1) несоблюдение:

ограничений (ст. 13 Закона 25-ФЗ);

запретов (ст. 14 Закона 25-ФЗ);

требований о предотвращении (урегулировании) конфликта интересов (ст. 14.1 Закона 25-ФЗ, ст. 10-11 Закона 273-ФЗ);

2) неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

представлять полные и достоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ст. 15 Закона 25-ФЗ, ст. 8 – 8.1 Закона 273-ФЗ);

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, либо представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера (ст. 9 Закона 273-ФЗ);

соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами (ст. 12 Закона 25-ФЗ);

уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта (ст. 12 Закона 25-ФЗ).

**4. Кем проводится проверка**

Проверка проводится **не комиссионно** муниципальным служащим подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – проверяющий).

**5. Назначение проверки**

Проверка назначается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа отдельно в отношении каждого служащего, гражданина.

Основаниями для издания распорядительного акта о проведении проверки является информация, представленная в письменном виде (документ, обладающий необходимыми реквизитами – номер, дата, подпись, бланк и др.):

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб (должностными лицами) по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и иных общероссийских общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Новосибирской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

В распорядительном акте о проведении соответствующей проверки в обязательном порядке:

1) указывается основание для проведения проверки, должность, фамилия, имя и отчество гражданина, служащего, в отношении которого проводится проверка;

2) определяется срок проведения проверки.

**6. Сроки проведения проверки, продление сроков**

Проверка проводится в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки с возможностью продления срока до 90 дней (такие же сроки установлены для осуществления контроля за расходами).

**7. Отстранение служащего от замещаемой должности**

**на время проведения проверки**

Отстранение служащего от замещаемой должности на время проведения проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности осуществляется по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

**8. Порядок действий при проведении проверки**

1)**в течение двух рабочих дней** со дня издания распорядительного акта о проведении проверки гражданину/служащему направляется уведомление в письменной форме (письмо за подписью руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа) о начале в отношении него проверки и разъяснении гражданину/служащему его права на обращение в кадровую службу (к уполномоченному должностному лицу) с ходатайством о разъяснении того, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, а также перечнем вопросов, на которые служащим должны быть даны пояснения;

2) в случае если гражданин/служащий обратился с вышеуказанным ходатайством**, в течение семи рабочих дней, а при наличии уважительной причины в согласованный с гражданином/служащим срок** проводится беседа. Вышеуказанное ходатайство подлежит удовлетворению во всех случаях;

3) при проведении проверки проверяющий вправе:

проводить беседу с гражданином/служащим;

изучать представленные гражданином/служащим пояснения, сведения, материалы;

получать от гражданина/служащего пояснения;

готовить запросы;

наводить справки у физических лиц и получать от них пояснения с их согласия;

проводить анализ имеющихся сведений и материалов;

4) ознакомление гражданина/служащего с результатами проверки (доклад о результатах проверки) осуществляется с соблюдением законодательства о государственной тайне под роспись немедленно по окончании проверки или в разумный срок (2 рабочих дня). В случае отказа от ознакомления составляется акт. Если служащий отсутствует на рабочем месте, доклад о результатах проверки направляется по месту жительства (регистрации) письмом с заказным уведомлением.

**9. Результаты проверки**

Руководителю органа местного самоуправления, руководителю муниципального органа проверяющим представляется доклад о результатах проверки, содержащий:

1) по результатам проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений гражданина одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

2) по результатам проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего и проверки соблюдения служащим ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей одно из следующих предложений:

об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности;

о применении к служащему мер юридической ответственности;

о представлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

**10. Решение руководителя органа местного**

**самоуправления, руководителя муниципального органа по**

**заключению о результатах проверки**

1) по результатам проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений гражданина принимается одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

2) по результатам проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего и проверки соблюдения служащим ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей принимается одно из следующих решений:

применить к служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности;

представить материалы проверки в комиссию.

**11. Действия по окончанию проверки**

1) если принято решение о неприменении к служащему меры дисциплинарной ответственности, приказ о проведении проверки, доклад по результатам проведения проверки приобщаются к личному делу служащего;

2) в случае принятия решения о применении меры дисциплинарной ответственности, осуществляется подготовка проекта приказа о применении конкретного дисциплинарного взыскания;

3) если принято решение о представлении доклада и материалов проверки в комиссию, то проводится подготовка и проведение заседания комиссии;

4) если в ходе проведения проверки были выявлены признаки преступления или административного правонарушения, материалы проверки направляются в государственные органы в соответствии с компетенцией;

5) если основанием для проведения проверки послужила информация, представленная органами и организациями, указанными в п.5 настоящей памятки, сведения о результатах проверки направляются указанным органам и организациям с письменного согласия руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа и одновременным письменным уведомлением гражданина/служащего. Сведения представляются с соблюдением законодательства о персональных данных и о государственной тайне.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_