**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликтов интересов**

УТВЕРЖДЕН

Главой Манойлинского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Литвиненко

14 января 2022 года

**План работы на 2022 год**

Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению в отношении муниципальных служащих;

б) участие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

в) осуществление мер по предупреждению коррупции.

С целью реализации указанных задач предполагается проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | 1. **Организационная работа** | | |
| 1.1 | Организация исполнения муниципальными служащими Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год. | до 30.04.2022г. | Кнехт Е.С. |
| 1.2 | План противодействия коррупции в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области на 2021-2023гг. | Реализация мероприятий исполнения плана | Кнехт Е.С. |
| 1.3 | Подведение итогов работы комиссии за 2021 год, утверждение плана работы на 2022 год | Не позднее  до 25 января 2022 года | Кнехт Е.С. |
|  | 1. **Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению** | | |
| 2.1 | Анализ результатов проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Манойлинского сельского поселения | до 15 декабря 2022 года | Кнехт Е.С. |
| 2.2 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | по мере поступления | Кнехт Е.С. |
| 2.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере поступления | Кнехт Е.С. |
|  | 1. **Организация обучения муниципальных служащих** | | |
| 3.1 | Информирование муниципальных служащих по вопросам правовой и антикоррупционной направленности | Март 2022 года | Кнехт Е.С. |
| 3.3 | Обзор правоприменительной  практики по результатам  вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании  недействительными  ненормативных правовых  актов, незаконными решений  и действий (бездействия)  федеральных органов  государственной власти,  органов государственной  власти субъектов Российской  Федерации, органов  местного самоуправления,  других органов, организаций,  наделенных федеральным законом отдельными  государственными или  иными публичными  полномочиями, и их  должностных лиц в целях  выработки и принятия мер по  предупреждению и  устранению причин  выявленных нарушений | ежеквартально | Кнехт Е.С. |
|  | 1. **Информирование о работе комиссии** | | |
| 4.1 | Размещение на Сайте администрации Манойлинского сельского поселения информации о комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы и заседания комиссии) | по мере накопления материалов | Кнехт Е.С. |