# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области г.Волгограда

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29 января 2014 года № 6

**Об утверждении** [**Порядк**](#Par31)**а разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Манойлинского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0C837916F081F25FC18DB25161FD220C81FE68536421079B7D51263977C14D912BC2BF2E2A9DCD446V5E) Российской Федерации и в целях перехода к формированию местного бюджета по программному принципу на основе муниципальных программ Манойлинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Манойлинского сельского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и применяется к отношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В.Литвиненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Манойлинского

сельского поселения

от 29.01.2014 г. N 6

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАНОЙЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Манойлинского сельского поселения (далее именуются - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих достижение стратегических приоритетов и целей местной политики в сфере социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация Манойлинского сельского поселения, в лице куратора программы, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы в целом, в соответствии с распоряжением администрации Манойлинского сельского поселения о разработке муниципальной программы и обладающий определенными полномочиями;

соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Манойлинского сельского поселения, МКУК «Манойлинский поселенческий центр досуга и библиотечного обслуживания», территориальные общественные самоуправления, в лице куратора программы, ответственного за разработку, реализацию и мониторинг муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи муниципальной программы (подпрограммы);

план-график муниципальной программы - перечень мероприятий и контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и выполнения плана-графика муниципальной программы;

эффективность реализации муниципальной программы - успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации значений целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы), а также реализация основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в установленные сроки;

ожидаемые конечные результаты муниципальной программы - состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения, характеризуемое количественными и (или) качественными показателями, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения, целевых показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов Волгоградской области на соответствующий период, нормативно-правовых актов главы Клетского муниципального района Волгоградской области, нормативно-правовых актов главы Манойлинского сельского поселения.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, целевых показателей, мероприятий других муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

1.4.Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Манойлинского сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

2. Требования к содержанию и структуре

муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит [паспорт](#Par233) муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно [приложению 2](#Par286).

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";

раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";

раздел 3 "Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы";

раздел 4 "Обобщенная характеристика основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы";

раздел 5 "Прогноз сводных целевых показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы";

раздел 6 "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";

раздел 7 "Механизмы реализации муниципальной программы";

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов Манойлинского сельского поселения в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам Манойлинского сельского поселения в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Волгоградской области (при ее наличии).

Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям Манойлинского сельского поселения в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, результаты реализации.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень целевых показателей муниципальной программы Манойлинского сельского поселения" по [форме 1](#Par286) приложения 2.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, целевыми показателями реализации государственных программ Волгоградской области, Клетского муниципального района (при их наличии).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных государственных программ Волгоградской области).

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

В качестве основных критериев эффективности конечных результатов реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Манойлинского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Манойлинского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Клетского муниципального района, Манойлинского сельского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Манойлинского сельского поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень мероприятий муниципальной программы Манойлинского сельского поселения" по [форме 2](#Par315) приложения 2.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями Манойлинского сельского поселения муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам раздел 5 должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по [форме 3](#Par364) приложения 2.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам (при их наличии) по годам реализации муниципальной программы.

2.9. Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

2.10. Раздел 8 должен содержать перечень основных видов товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для осуществления мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы, положения, определяющие распределение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы.

2.11. Подпрограммы в составе муниципальной программы подготавливаются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями к содержанию и структуре муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом.

3. Основание, этапы разработки, согласования муниципальной

программы и внесения изменений в муниципальную программу

3.1. Отбор проблем для разработки муниципальной программы определяется одним из следующих факторов:

значимость проблемы для социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость государственной поддержки для ее решения;

условия, определяемые соответствующей государственной программой Волгоградской области, Клетского муниципального района или иными документами Губернатора Волгоградской области, Правительства Волгоградской области, главы Клетского муниципального района.

При обосновании необходимости формирования муниципальной программы должны учитываться стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Манойлинского сельского поселения, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития общегосударственных потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния Манойлинского сельского поселения.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать:

наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы, возможные сроки их реализации;

потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства);

предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы, соответствия программных мероприятий экологическим и иным требованиям;

наименование ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы.

3.2. В проекте распоряжения администрации Манойлинского сельского поселения должны быть определены ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы, сроки разработки, согласования и утверждения муниципальной программы.

3.3. К проекту муниципальной программы (к проекту изменений в муниципальную программу) должны быть приложены:

копии правовых актов, явившихся основанием для разработки муниципальной программы;

пояснительная записка;

финансово-экономическое обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы.

Представленные материалы должны содержать необходимые данные для проведения анализа проекта муниципальной программы, возможностей реализации этой муниципальной программы в предполагаемые сроки, оценки эффективности реализации муниципальной программы и меры по осуществлению контроля за ходом ее реализации.

3.4. Согласование проекта муниципальной программы проводится в два этапа.

На первом этапе проект муниципальной программы согласовывается с администрацией Манойлинского сельского поселения.

На втором этапе проект муниципальной программы направляется на согласование и экспертизу в контрольно-счетную палату Клетского муниципального района Волгоградской области.

3.5. Глава Манойлинского сельского поселения оценивает представленный проект муниципальной программы, отражает свои выводы в экспертном заключении по следующим вопросам:

обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

соответствие значений целевых показателей муниципальной программы и значений прогнозов сводных показателей муниципальных заданий;

возможность поддержки муниципальной программы за счет средств бюджета Клетского муниципального района Волгоградской области во взаимосвязи с планируемым привлечением внебюджетных средств, средств бюджета Волгоградской области для реализации муниципальной программы.

обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

эффективность механизма реализации муниципальной программы;

достижимость и измеряемость целевых показателей муниципальной программы;

согласованность сроков реализации, ресурсов и целевых показателей достижения целей и задач муниципальной программы;

достоверность ожидаемых конечных результатов муниципальной программы и их влияние на оценку качества жизни населения Манойлинского сельского поселения.

3.7. Ответственные исполнители вносят на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проекты муниципальных программ (проекты изменений в муниципальные программы) на следующий год при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Утвержденная муниципальная программа (утвержденные изменения в муниципальную программу) подлежат официальному обнародованию.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Манойлинского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований местного бюджета (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения о бюджете Манойлинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. В расходы местного бюджета на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание органов местного самоуправления Манойлинского сельского поселения.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения о бюджете Манойлинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5. Управление и контроль за ходом реализации

муниципальной программы

5.1. Специалист администрации Манойлинского сельского поселения, определенный куратором муниципальной программы, является руководителем муниципальной программы. Руководитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B0C837916F081F25FC18DB25161FD220C81FE68536421079B7D512639747VCE) Российской Федерации и другими законодательными актами.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, заключаемых ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы со всеми участниками программных мероприятий.

5.2.Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию принимать решения об инициировании внесения изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации. Внесение изменений в муниципальную программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов в соответствующем финансовом году, может осуществляться после внесения изменений в бюджет Манойлинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;

изменение целевых показателей, планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

5.4. Администрация Манойлинского сельского поселения организует ведение ежеквартального мониторинга хода реализации утвержденных муниципальных программ.

Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

5.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о ходе реализации муниципальной программы, который должен содержать:

данные об объемах привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы в соответствии с муниципальной программой;

информацию о ходе и полноте выполнения в планируемый срок программных мероприятий в соответствии с муниципальной программой;

5.6. Ежеквартальные итоги мониторинга о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Манойлинского сельского поселения в сети Интернет.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе Манойлинского сельского поселения годовой доклад о ходе реализации муниципальных и ведомственных программ.

Годовой доклад должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет главе Манойлинского сельского поселения годовой доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации.

5.8. Сводный доклад о ходе реализации муниципальных, ведомственных программ размещается на официальном сайте Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

1) фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;

2) фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также типовые формы предоставления информации для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются и утверждаются финансовым органом администрации Манойлинского сельского поселения в пределах своей компетенции.

6.3. Информация для оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовленная ответственным исполнителем, рассматривается главой Манойлинского сельского поселения.

В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется:

сопоставление значений достигнутых целевых показателей с плановыми значениями целевых показателей, содержащимися в муниципальной программе (степень достижения запланированных при первоначальном утверждении муниципальной программы целевых показателей);

сопоставление фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с планируемыми (анализ соблюдения сроков реализации мероприятий).

В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется анализ степени соответствия уровня финансовых затрат, запланированных при первоначальном утверждении муниципальной программы (подпрограммы), и фактических затрат за отчетный период в разрезе всех источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы).

По результатам указанной оценки не позднее 10 дней до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов Манойлинского сельского поселения может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В.Литвиненко

Приложение 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Манойлинского

сельского поселения

Паспорт

муниципальной программы Манойлинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители муниципальной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы муниципальной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели муниципальной

программы, их значения на последний год

реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки и этапы реализации муниципальной

программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы и источники финансирования

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы по

годам реализации и в разрезе источников финансирования.

Приложение 2

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Манойлинского

сельского поселения

Форма 1

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей муниципальной программы Манойлинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей | | | | |
| Базовый год (отчетный) | Теку-щий год | Первый год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Второй год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Третий год реализации муниципальной программы, подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Муниципальная программа

Подпрограмма 1

Подпрограмма 2

Форма 2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы Манойлинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы, подпрограммы | Год реализации | Объемы и источники финансирования (тыс.руб.) | | | | | Ожидаемые результаты реализации мероприятий | Плановые сроки реализации мероприятий |
| всего | в том числе | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Муниципальная программа

Итого по

мероприятию

Итого по

муниципальной

программе

Подпрограмма 1

Итого по

мероприятию

Итого по

подпрограмме 1

Подпрограмма 2

Итого по

мероприятию

Итого по

подпрограмме 2

Форма 3

ПЕРЕЧЕНЬ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Манойлинского сельского поселения по муниципальной программе Манойлинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Показатель муниципальной услуги (работы) | | | | | Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) (тыс.руб.) | | | |
| Наименование, единица измерения | Значение показателя | | | | Текущий год | Первый год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Второй год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Третий год реализации муниципальной программы, подпрограммы |
| Текущий год | Первый год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Второй год реализации муниципальной программы, подпрограммы | Третий год реализации муниципальной программы, подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Муниципальная программа

Подпрограмма 1

Подпрограмма 2