# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#  КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#  ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 апреля 2021 года № 36

**О создании муниципального унитарного предприятия**

**«Коммунальное хозяйство «Манойлинское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь решением Совета депутатов Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 20.04.2009г. № 68/139 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Манойлинского сельского поселения», руководствуясь Уставом Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Манойлинское».

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Манойлинского сельского поселения «Коммунальное хозяйство «Манойлинское» (Приложение № 1).

3. Назначить директором муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Манойлинское» Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области Пикалова Сергея Викторовича.

4. Директору муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Манойлинское» Пикалову Сергею Викторовичу:

1) Зарегистрировать Устав муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Манойлинское» (далее по тексту – Предприятие) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

2) Обеспечить начало работы Предприятия в полном объеме с 1 мая 2021 года.

5. Главному бухгалтеру администрации Манойлинского сельского поселения Манойлиной Т.Л. в срок до 1 мая 2021 года определить перечень имущества, которое будет передано Предприятию в хозяйственное ведение для осуществления уставной деятельности и передать Предприятию в установленном порядке.

6. Главному бухгалтеру администрации Манойлинского сельского поселения Манойлиной Т.Л. сформировать уставной фонд муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Манойлинское» путем передачи имущества, принадлежащего на праве собственности Манойлинскому сельскому поселению по акту приема-передачи, согласно приложению № 2.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Манойлинского сельского поселения Кнехт Е.С.

Глава Манойлинского

сельского поселения С.В. Литвиненко

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Манойлинского сельского поселения

 от 09 апреля 2021 № 36

**УСТАВ**

**муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Манойлинское»**

х. Манойлин, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Манойлинское» (именуемое в дальнейшем «Предприятие»), создано на основании постановления администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области от 09.04.2021г. № 36 «О создании муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство «Манойлинское».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – муниципальное унитарное предприятие «Коммунальное хозяйство «Манойлинское»; сокращенное – МУП «КХ «Манойлинское».

1.3. Место нахождения Предприятия: Россия, Волгоградская область, Клетский район, хутор Манойлин, ул. Школьная, д. 9.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 403583, Россия, Волгоградская область, Клетский район, хутор Манойлин, ул. Школьная, д.9.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником Предприятия является администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

Контроль за использованием имущества осуществляет администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении. Органы местного самоуправления Манойлинского сельского поселения и Учредитель не отвечают по обязательствам Предприятия, а Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя и органов местного самоуправления Манойлинского сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанностями, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Предприятие до момента завершения формирования Учредителем уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

1.11. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества, а также выступать учредителем (участником) кредитной организации.

1.12. Изменения, внесенные по решению Учредителя в устав Предприятия или устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

- целевого бюджетного финансирования, дотаций;

- иные не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в порядке, установленными правовыми актами Манойлинского сельского поселения.

4.5. Предприятие наделяется уставным фондом за счет внесения имущества в размере 109000 (ста девяти тысяч) рублей 00 копеек.

 4.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение 3 месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.11. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Предприятие не вправе осуществлять крупные сделки без согласия собственника.

4.12. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

5.2. предприятие может осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- ведение водопроводно-канализационного хозяйства и выполнение ремонтных работ;

- ремонтные работы жилищного фонда, относящегося к муниципальной и иной собственности;

- услуги в области санитарной очистки, благоустройства территории и выполнение работ по вывозу твердых и жидких отходов и содержание свалок и полигонов по утилизации отходов;

- транспортные услуги;

- оказание платных услуг населению и предприятиям, организациям, учреждениям;

- заключение договоров, соглашений с гражданами и юридическими лицами (в том числе с иностранными) в соответствии с целями своей деятельности;

- озеленение территории;

- установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством, отвечающие целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уставу.

5.3. Контроль над деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения и на указанный в лицензии срок, прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор Предприятия. Директор Предприятия назначается главой Манойлинского сельского поселения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

 6.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок до 5 лет.

6.4. Трудовой договор с директором Предприятия может быть изменен в порядке, установленным трудовым законодательством РФ.

6.5. Трудовой договор с директором Предприятия прекращается в порядке, установленным трудовым законодательством РФ.

Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия, главе Манойлинского сельского поселения.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Директор Предприятия:

- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

- утверждает структуру и штаты Предприятия и согласовывает штатное расписание с главой Манойлинского сельского поселения;

 - осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы;

 - выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Волгоградской области, правовыми актами Манойлинского сельского поселения.

6.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя. 6.12. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

 6.13. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.14. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором. 7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет главе Манойлинского сельского поселения бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанными органами.

8. ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

9.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

9.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами.

10.2. При ликвидации Предприятия Учредителем создается ликвидационная комиссия, к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается Учредителю или по его решению иным юридическим лицам.

10.4. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.5. Ликвидационная комиссия представляет Учредителю отчет о завершении ликвидации Предприятия.

10.6. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

11.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

11.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 9.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Манойлинского сельского поселения

от 09.04.2021г. № 36

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества, передаваемого**

**в уставной фонд муниципального унитарного предприятия**

 Администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области, в лице главы Манойлинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а муниципальное унитарное предприятие «КХ «Манойлинское», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества, адрес | Инвентарный номер | Характеристики имущества | Год ввода | Балансовая стоимость | Износ | Остаточная стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Передал: Принял:

Глава Манойлинского Директор МУП

сельского поселения «КХ «Манойлинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_