# АДМИНИСТРАЦИЯ МАНОЙЛИНСКОГО

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403583, х.Манойлин, ул.Школьная, д. 9. тел/факс 8-84466 4-56-46 ОКПО 4126637

р/счет 40204810800000000339 в Отделение Волгоград

ИНН/ КПП 3412301348/341201001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 05 мая 2017 года № 23

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Манойлинского сельского поселения от 09.01.2017 № 2 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области на 2017 год»**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F20EFCEEC62F60B4C1B9B83E41816CC580EC8EF46719D97A307160898FX5PCJ) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в план противодействия коррупции Манойлинского сельского поселения на 2017 год, утвержденного постановлением администрации Манойлинского сельского поселения от 09.01.2017 № 2, и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном листе Манойлинского сельского поселения «Родной хуторок» и размещению на официальном сайте Манойлинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манойлинского С.В. Литвиненко

сельского поселения

Приложение

к постановлению администрации

Манойлинского сельского поселения

от 05.05.2017г № 23

ПЛАН

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАНОЙЛИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КЛЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  **за выполнение** | **Срок**  выполнения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| ***1. Организационно – правовые мероприятия*** | | | | |
| 1.1 | | Приведение муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством | Заместитель главы администрации сельского поселения | в течение  2017г |
| 1.2 | | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации;  - проектов решений и решений Совета депутатов Манойлинского сельского поселения | Заместитель главы администрации сельского поселения | в течение  2017г |
| 1.3 | | Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации сельского поселения | в течение  2017г |
| ***2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы*** | | | | |
| 2.1 | Организация и осуществление проверки знания муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации и квалификационного экзамена | | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение  2017г |
| 2.2. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение  2017г |
| 2.3 | Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации,  - сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу,  - соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение  2017г |
| 2.5 | Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | | Глава сельского поселения,  специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение 2017г, при наличии основания |
| 2.6 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений | | Глава сельского поселения | в установленные сроки по мере поступления уведомлений |
| 2.7 | Осуществление проверки по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов | в течение  2017-2018 годов при наличии факта получения подарка |
| 2.8 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | | Специалист, ответственный за ведение кадровой работы | в течение  2017г |
| ***3. Мероприятия информационного характера и пропаганды*** | | | | |
| 3.1 | В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых актов, документов по противодействию коррупции | | Заместитель главы администрации сельского поселения | в течение  2017г |
| 3.2 | Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг | | Главный экономист | в течение  2017г |
| ***4. Меры по воспитанию уважительного отношения к закону и нетерпимого***  ***отношения к коррупции, правовому просвещению муниципальных служащих*** | | | | |
| 4.1 | Организация проведения занятий с муниципальными служащими по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, в том числе в сфере управления муниципальными заказами | | Глава Манойлинского сельского поселения | 2 полугодие  2017г |
| 4.2 | Распространение информационных материалов, размещение на информационных стендах и на официальном сайте в сети «Интернет» материалов, направленных на привлечение муниципальных служащих и граждан к активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению. | | Заместитель главы администрации сельского поселения | в течение  2017г |