**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Манойлинского сельского поселения Клетского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликтов интересов**

УТВЕРЖДЕН

Главой Манойлинского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Литвиненко

10 января 2021 года

**План работы на 2021 год**

 Основными задачами комиссии являются:

а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению в отношении муниципальных служащих;

б) участие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

в) осуществление мер по предупреждению коррупции.

С целью реализации указанных задач предполагается проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | 1. **Организационная работа**
 |
| 1.1 | Организация исполнения муниципальными служащими Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год. | до 30.04.2020г. | Кнехт Е.С. |
| 1.2 | План противодействия коррупции в Манойлинском сельском поселении Клетского муниципального района Волгоградской области на 2021-2023гг. | Реализация мероприятий исполнения плана | Кнехт Е.С. |
| 1.3 | Подведение итогов работы комиссии за 2021 год, утверждение плана работы на 2022 год | Не позднее25 января 2022 года | Кнехт Е.С. |
|  | 1. **Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**
 |
| 2.1 | Анализ результатов проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Манойлинского сельского поселения  | до 15 декабря 2021 года | Кнехт Е.С. |
| 2.2 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | по мере поступления | Литвиненко С.В. |
| 2.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | по мере поступления | Литвиненко С.В. |
|  | 1. **Организация обучения муниципальных служащих**
 |
| 3.1 | Проведение семинара натему: Предоставлениесведений о доходах,расходах, об имуществе иобязательствахимущественного характерамуниципальнымислужащими, руководителями муниципальныхорганизаций, а такжесведения о доходах, расходахоб имуществе иобязательствахимущественного характерасупруги (супруга) инесовершеннолетних детейза 2020 год | 1 квартал 2021 года | Литвиненко С.В. |
| 3.2 | Информирование муниципальных служащих по вопросам правовой и антикоррупционной направленности | Март 2021 года | Литвиненко С.В. |
| 3.3 | Обзор правоприменительнойпрактики по результатамвступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признаниинедействительныминенормативных правовыхактов, незаконными решенийи действий (бездействия)федеральных органовгосударственной власти,органов государственнойвласти субъектов РоссийскойФедерации, органовместного самоуправления,других органов, организаций,наделенных федеральным законом отдельнымигосударственными илииными публичнымиполномочиями, и ихдолжностных лиц в целяхвыработки и принятия мер попредупреждению иустранению причинвыявленных нарушений | ежеквартально | Кнехт Е.С. |
|  | 1. **Информирование о работе комиссии**
 |
| 4.1 | Размещение на Сайте администрации Манойлинского сельского поселения информации о комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы и заседания комиссии) | по мере накопления материалов | Кнехт Е.С. |