ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах учета,

содержащихся в реестре муниципальной

собственности поселения»

**Примерная форма заявления о предоставлении выписки**

**из Реестра муниципального собственности администрации Манойлинского сельского поселения**

**(для юридических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменный бланк организации  *Исходящие № и дата* | Администрация Манойлинского сельского поселения |

**О предоставлении выписки**

**из Реестра муниципального имущества**

**Манойлинского сельского поселения**

Прошу предоставить выписку из Реестра муниципальной собственности администрации Манойлинского сельского поселения на объект(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта и др. идентификационные признаки)

расположенный(ые) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (указывается адрес (месторасположение) объекта )

*Вариант 1* (необходимый вариант подчеркнуть)*:* Ответ направить почтой по адресу:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант 2* (необходимый вариант подчеркнуть)*:* Ответ прошу вручить лично в 30-дневный срок в месте нахождения администрации Манойлинского сельского поселения.

Должность руководителя, подпись, расшифровка подписи

*М.П.*

Ф.И.О. и номер телефона исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах учета,

содержащихся в реестре муниципальной

собственности поселения»

**Примерная форма заявления о предоставлении выписки**

**из Реестра муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения**

**(для физических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрации Манойлинского сельского поселения  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя)  зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес заявителя)  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о предоставлении выписки**

**из Реестра муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения**

Прошу предоставить выписку из Реестра муниципальной собственности Манойлинского сельского поселения на бъект(ы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование объекта и др. идентификационные признаки)

расположенный(ые) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (указывается адрес (месторасположение) объекта)

*Вариант 1* (необходимый вариант подчеркнуть)*:* Ответ направить почтой по адресу:\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант 2* (необходимый вариант подчеркнуть)*:* Ответ прошу вручить лично в 30-дневный срок в месте нахождения администрации Манойлинского сельского поселения.

Дата, подпись заявителя, расшифровка подписи